Urzędów ……………………...

 **Burmistrz Urzędowa**

**Wniosek**

**o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transporcie nieczystości ciekłych na terenie Gminy Urzędów**

1. Dane dotyczące podmiotu ubiegającego się o zezwolenie

Imię i nazwisko / nazwa .....................................................................................................................................

Adres: .................................................................................................................................................................

NIP ...........................................................................

2. Określenie przedmiotu i obszaru działalności

…………………………………………………...........................................................................................................................……………………………………………………………………………………………….......

3. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

a) posiadane pojazdy asenizacyjne zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617) *(podać stan techniczny, typ samochodów, markę, nr rejestracyjny, formę władania, sposób oznakowania pojazdów)*

…………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………....................

b) baza transportowa i jej wyposażenie techniczno-biurowe *(podać lokalizację i opis terenu, wskazanie zaplecza techniczno-biurowego, miejsca garażowania pojazdów asenizacyjnych, miejsce mycia i dezynfekcji pojazdów)*

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

4. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem *(w tym zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami)*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności

………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………...........................................................................................................................................................................................................................................................………..............................................................................................................................................................................................

6. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia ………………………………………………………………………………..............................................…….

 …………;.......…….................………

 (podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej

 do reprezentowania przedsiębiorcy ze wskazaniem

 imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji)

Załączniki:

1. Zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, zgodne z treścią art. 8 ust 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz.1439 ze zm.)
2. Dokument stwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.
3. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdem asenizacyjnym (kserokopia dowodu rejestracyjnego z ważnymi badaniami technicznymi, umowa dzierżawy, najmu, itp.).
4. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania bazą, miejscem do mycia i dezynfekcji oraz miejscem serwisowania pojazdu/-ów.
5. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej
6. ........................................................................
7. ........................................................................
8. ........................................................................

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888.),

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617),

- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. z 2012 r. poz. 299)

Opłata skarbowa za wydanie zezwolenia wynosi 107 zł (część III pkt 42 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U z 2020 r. poz.1546 ze.zm.)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Urzędowa, ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów, tel. (81) 822-50-30, email: gmina@urzedow.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach związanych
z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mailowym: iod@zeto.lublin.pl.
3. Dane będą przetwarzane wyłączenie w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, art. 7 ust. 1 pkt. 2 oraz art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;

1. Dane będą udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia i serwisu dla Urzędu.
2. Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
3. Ma Pani/Pan prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
4. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
5. Podanie danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest wymogiem ustawowym, i ich niepodanie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Dane osobowe są podane na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody jest dobrowolne, i ich niepodanie nie ma wpływu na rozpatrzenie wniosku o dotację.