|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **KARTA INFORMACYJNA**  **URZĄD MIEJSKI W URZĘDOWIE**  **Stanowisko pracy do spraw ewidencji ludności i dowodów osobistych** | **SO8** |
| Rejestr Danych Kontaktowych | | |
| **Podstawa prawna:**   * Ustawa z dnia 16 października o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2019 poz. 2294).   **Wymagane dokumenty:**  - wniosek o przekazania/aktualizację/usunięcie danych kontaktowych w rejestrze danych kontaktowych, bądź wpisanie lub zmiana danych kontaktowych na dowolnym formularzu urzędowym, który zawiera sekcję RDK  Dokumenty do wglądu:  - dowód osobisty lub inny dokument na podstawie którego można ustalić tożsamość osoby  **Opłata:**  Brak  **Termin i sposób załatwienia:**  Przekazanie/aktualizację/usunięcie danych kontaktowych , tak aby stały się one dostępne w Rejestrze Danych Kontaktowych następuje od razu po ich potwierdzeniu kodem. Jeśli dane maja być usunięte – zostaną one usunięte natychmiast (nie otrzymujemy żadnego kodu potwierdzającego)  **Miejsce złożenia dokumentów:**  Urząd Miejski w Urzędowie, ewidencja ludności i dowodów osobistych, ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów, pok. Nr 2,  tel. 81 82 25 052  **Tryb odwoławczy:**  Nie przysługuje  **Uwagi:**  Z wnioskiem o przekazanie danych kontaktowych może wystąpić osoba pełnoletnia, posiadająca numer PESEL. | | |